

84470

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации Каменского района  
Пензенской области

(Е.Н. Коняшкина)

Приказ № 150 от 20.09. 2016 г.



**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4**  
**г. Каменки**  
**(восьмая редакция)**

г. Каменка

2016

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Восьмая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки (далее - Учреждение) разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и действующего законодательства Российской Федерации. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава утрачивает действие ранее действующая (седьмая) редакция Устава.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации Каменского района Пензенской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442246, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Чкалова, д. 20.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г.Каменки.

Сокращенное наименование – МОУ СОШ № 4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Каменского района Пензенской области, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 442246, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Чернышевского, д. 6.

Фактический адрес: 442246, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Чернышевского, д.6.

442210, Пензенская область, Каменский район, с. Кочалейка, ул. Школьная, д.23А.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

1.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г.Каменки имеет филиал – основная школа с. Кочалейка.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утверждённого директором Учреждения.

Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Каменская МРБ».

Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Кроме этого, на основании договора между Учреждением и ГБУЗ «Каменская МРБ» Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о предоставлении общего образования.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ**

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. В Учреждении реализуются (при необходимости) адаптированные общеобразовательные программы.

2.7. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.8. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.10. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- в качестве иностранного – английский и (или) немецкий языки.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. В Учреждении на этапе получения основного общего образования вводится предпрофильная подготовка в целях определения склонности обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утверждёнными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медали «За особые успехи в учении»;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, в том числе и на платной основе.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами Учреждения на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным и региональным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный план Учреждения ежегодно принимается педагогическим Советом Учреждения и

утверждается приказом директора.

3.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.12. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации устанавливается решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 4 и Положением об организации текущего контроля в МОУ СОШ № 4.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.18. Обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения и подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом на уровне среднего общего образования, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.21. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.22. Обучающимся, не завершившим основное общее и среднее общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

3.23. Учреждение контролирует несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими основного общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных объединениях и факультативах.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Каменского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.25. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.27. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.25 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.28. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.30. Плата за оказание Учреждением дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, установленном администрацией Каменского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.31. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график.

3.32. Учреждение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.

3.33. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При необходимости возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.34. При проведении занятий по:

- иностранному языку - на всех уровнях общего образования;
- технологии - на уровне основного общего образования;
- информатике и ИКТ - на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- физической культуре - на уровне среднего общего образования -

осуществляется деление классов на две подгруппы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При делении класса на подгруппы учитывается профиль обучения для девочек и мальчиков на уроках

технологии и возрастно-половые особенности обучающихся на уроках физической культуры.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Информация и указанные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,



подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в МОУ СОШ № 4.

4.3. Детям, не проживающим на закреплённой за Учреждением территорией, может быть отказано в приёме в Учреждение исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении в Учреждение принимаются во внимание рекомендации психологов, учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний по этому возрасту для занятий умственным трудом.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами Учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

4.5. Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для установления личности и права представлять интересы ребенка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Приём обучающихся во 2-11 классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для установления личности и права представлять интересы ребенка.
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок.

4.7. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приёма подробно регламентируется Положением о порядке приёма обучающихся в МОУ СОШ № 4, утверждённым приказом директора Учреждения.

При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.8. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения конфликтных ситуаций в отношении с педагогами и администрацией;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.9. Учреждению запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4.10. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.12. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения обучающихся МОУ СОШ № 4.

#### 4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей;
- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих детей.

#### 4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о предоставлении общего образования.

#### 4.16. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение в лице его директора.

Учреждение работает по штатному расписанию, утверждённому директором и согласованному с первичной профсоюзной организацией.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.18. Работники принимаются в Учреждение директором на основании следующих документов:

- заявления о приеме на работу (резюме);
- трудового договора, приказа о приеме на работу;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинской справки в установленном законом порядке;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.19. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.20. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением.

4.21. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учёт мнения профсоюза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- участие в выборах и возможность быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства.

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников; учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрения инновации;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.23. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации и ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и по желанию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка.

4.25. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, если это приводит к конфликту интересов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются Трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МОУ СОШ № 4.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

4.27. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.28. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.29. Установленный в начале года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.30. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

4.31. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов в классах.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости системы образования и учёта общественного мнения, носит государственно-общественный характер.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от неё по решению Учредителя, который в соответствии с действующим законодательством заключает с директором трудовой договор.

5.5. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдаёт доверенности, имеет право открывать в банках расчётные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

5.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ № 4, педагогический совет МОУ СОШ № 4, а также могут формироваться управляющий совет, попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей.

5.10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники МОУ СОШ № 4 и филиалов. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива МОУ СОШ № 4, деятельность которого регламентируется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ № 4.

5.10.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Управление образования, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.10.3. Руководство общим собранием трудового коллектива осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины участников общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.10.5. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает проект коллективного договора с руководством Учреждения, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- разрабатывает и рекомендует для утверждения Учредителем Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с Уставом;
- использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнёрства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

#### 5.11.1. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением.

Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

#### 5.11.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МОУ СОШ № 4.

5.11.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на первом заседании сроком на один год.

5.11.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.11.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решение педагогического совета принимается прямым открытым голосованием

Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

#### 5.11.6. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает планы работы образовательного Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Управляющим советом Учреждения;
- осуществляет разработку компонента образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный обучение в этом же классе, выпуске обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дали результата;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;



- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчёт директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения

5..11.7. Решения педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения.

5..11.8. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методических объединениях МОУ СОШ № 4.

5.12.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 9 человек сроком на два года.

В состав Управляющего совета Учреждения входят представители всех категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся основного общего и среднего общего образования – 2 чел.;
- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования – 3 чел.;
- работники Учреждения – 4 чел.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор и представитель Учредителя.

5.12.2. Процедура выборов членов Управляющего совета Учреждения, а также права и ответственность его членов, порядок деятельности регламентированы в Положении об Управляющем совете МОУ СОШ № 4.

5.12.3. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.12.4. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.12.5. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.12.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

5.12.7. Структура Управляющего совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом Учреждения.

Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведёт всю документацию.

5.12.8. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.12.9. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

5.12.10. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечение социальной правовой защиты несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем совете МОУ СОШ № 4.

5.13.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищённых семей.

5.13.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря, который ведёт протоколы заседаний родительского комитета, хранящиеся в Учреждении.

5.13.3. Все родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Каменского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Каменского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передаётся Учреждению Учредителем по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приёма-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели и в порядке, определённом нормативно-правовым актом администрации Каменского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение, а также закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в виде добровольных пожертвований, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц. Добровольные взносы от родителей и других физических и юридических лиц поступают на расчётный счёт Учреждения или через кассу с оформлением необходимой бухгалтерской отчётности; Учреждение предоставляет публичный отчёт о расходовании денежных средств, поступивших от родителей на добровольной основе.
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Каменского района Пензенской области.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Каменского района Пензенской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных

законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчёте на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Каменского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств местного бюджета.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией Каменского района Пензенской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Каменского района Пензенской области.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Каменского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.26. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

6.27. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

Учреждение за счёт бюджетных ассигнований, специальных и привлечённых средств организует в каникулярное время отдых и оздоровление обучающихся в лагерях различного типа.

6.28. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.29. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.30. Учреждение вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и

порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Управляющим советом Учреждения.

6.31. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.32. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Управление образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации остаётся в муниципальной собственности.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиале;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

9.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- трудовые договора с работниками;

- правила;
- инструкции;
- приказы директора Учреждения по текущим вопросам;
- расписания;
- программы;
- графики;
- положения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
ОГРН (ГРН) № 216288380104  
зам. начальника ИФНС по Октябрьскому району Пензы  
России по Октябрьскому району Пензы  
Селиванова Т.В.  
"30" 09 2018  
Экземпляр документа  
хранится в архиве ИФНС



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
всего 24 листов