

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
Протокол № 3 от 23.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 4

(И.М. Холькина)

Приказ № 99 - О от 23.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г.Каменки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г. Каменки (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ СОШ № 4 (далее – Школа) в периоды особых режимов (повышенной готовности, ЧС, карантин и др.), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об

утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. № 02/4146-2020-23; Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 г. «О введении режима

повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

Приказа Министерства образования Пензенской области от 16.03.2020 г. № 121/01-07 (с последующими изменениями).

II. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор Школы на основании распорядительных актов вышестоящих органов власти, Управления образования издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период особого режима.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

контролирует соблюдение работниками Школы особого режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока от 20 до 30 минут;

осуществляет контроль за информированием всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школ) об организации работы во время дистанционного обучения через сайт школы, все доступные информационные каналы, электронные журналы, группы родительских мессенджеров и др., в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик;

осуществляет контроль за работой с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому;

осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие, находящиеся в санатории и др.)

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме; анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся подтверждают свой выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам документально (письменное заявление родителей (законных представителей), представленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

III. Организация педагогической деятельности во время дистанционного обучения

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно

в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят в электронный журнал домашнее задание, оценки обучающихся, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, интерактивные платформы и т.п.

3.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники планируют свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавая и используя простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ

являются: образовательные онлайн-платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах; видеоконференции, вебинары;

skype, zoom – общение, e-mail; облачные сервисы;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.5. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ СОШ № 4.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

3.7. Педагоги могут выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся изучают темы с целью прохождения материала, используя дистанционные технологии, цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), мобильной связи и пр., определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение, по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный журнал.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;

осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно (практические, лабораторные работы) учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

5.3.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

VI. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.